

GUÍA DE AYUDA AL TRÁMITE DE SOLICITUD DE LICENCIA PARA APERTURA DE ZANJAS EN LA SEDE ELECTRÓNICA DEL AYUNTAMIENTO

The screenshot shows the 'Detalle de un trámite' page for 'Licencia de apertura de zanjias y calas en la vía pública'. The page includes a navigation bar with 'Cerrar Sesión', 'Valencià', and 'Todos'. Below the navigation bar is a search bar and a menu with icons for 'Acercas de la sede', 'Trámites', 'Carpeta ciudadana', 'Publicaciones oficiales', 'Gestores de servicios', 'Registro electrónico', and 'Verificador de documentos'. The main content area features a 'Inicio trámite' button and a list of sections: 'Descripción', '¿Quién lo puede solicitar?', 'Requisitos', 'Cuándo solicitarlo', 'Documentación a presentar', 'Tasas', 'Actuaciones a realizar por el solicitante', and 'Información Complementaria'. The 'Descripción' section contains the text: 'Conceder licencia para realizar zanjias en la vía pública para la instalación de servicios públicos (agua, luz, gas, telecomunicaciones, desagües)'.

Haga clic en el cuadro naranja "Iniciar trámite" y a continuación debe seleccionar el modo de acceso, o con Certificado Digital o con Cl@ve concertada (Cl@ve pin, Cl@ve permanente).

The screenshot shows the 'Acceso con certificado digital' and 'Acceso con Cl@ve concertada' options. The 'Acceso con certificado digital' section includes a 'Acceder con certificado' button and a 'Más información' link. The 'Acceso con Cl@ve concertada' section includes a 'Acceder' button and a 'Más información' link. The footer contains the text: 'Preguntas frecuentes (FAQs) Accesibilidad Mapa de la sede Política de privacidad Pl. de l'Ajuntament, 1 46002 València Tel.96 3525478 informacion@valencia.es'.

Si usa un certificado digital de representación, además le preguntará en qué modalidad desea actuar, o a título personal o como entidad.

Seleccione “Personal” cuando quiera actuar en su propio nombre o para representar a una persona física o una entidad que no es la del certificado digital que está usando.

Seleccione “Entidad” si la entidad del certificado digital quiere actuar como interesado o como representante de un tercero.

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA TRÁMITES' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Cerrar Sesión', 'Valencià', and 'Todos'. Below this is a search bar and a menu with icons for 'Acercar de la sede', 'Trámites', 'Carpeta ciudadana', 'Publicaciones oficiales', 'Gestores de servicios', 'Registro electrónico', and 'Verificador de documentos'. The main content area displays a message: 'Ha insertado un certificado de entidad, por favor, indique a continuación en qué modalidad desea interactuar con la sede electrónica:'. Below this message are two radio button options: 'Personal' (selected) and 'Entidad'. The 'Personal' option is followed by a text field containing 'amb'. The 'Entidad' option is followed by a text field containing 'amb CIF'. At the bottom, there is a footer with links for 'Preguntas frecuentes (FAQS)', 'Accesibilidad', 'Mapa de la sede', 'Política de privacidad', and contact information for the Ayuntamiento de Valencia.

A continuación seleccione el caso de apertura de zanja y haga clic en “Sigüiente”.

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA TRÁMITES' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Cerrar Sesión', 'Valencià', and 'Todos'. Below this is a search bar and a menu with icons for 'Acercar de la sede', 'Trámites', 'Carpeta ciudadana', 'Publicaciones oficiales', 'Gestores de servicios', 'Registro electrónico', and 'Verificador de documentos'. The main content area displays the title 'Licencia de apertura de zanjas y calas en la vía pública - Selección de caso'. Below the title is a list of radio button options for selecting a case type: 'Acometida desague para conexión nueva al colector general', 'Acometida desague para sustitución de conexión existente, arquetas, pozos y averías', 'Sustitución de la acometida de agua potable por fuga o avería', 'Sustitución de la acometida de gas por fuga o avería', 'Talos de gas', 'Canalizaciones eléctricas', 'Canalizaciones de telecomunicaciones por convenio con Telefónica', 'Canalizaciones de telecomunicaciones para empresas suministradoras', 'Acometida eléctrica particular para dar suministro a terrazas', and 'Calas para impermeabilizar muro pantalla'. At the bottom of the list are two buttons: 'Volver' and 'Sigüiente'. At the bottom of the page, there is a footer with links for 'Preguntas frecuentes (FAQS)', 'Accesibilidad', 'Mapa de la sede', 'Política de privacidad', and contact information for the Ayuntamiento de Valencia.

Si usó un certificado de representación de entidad y eligió actuar como “Entidad” le preguntará que elija entre ser interesado en el expediente o representar a un tercero. Seleccione la opción elegida y haga clic en “Siguiente”.

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA TRÁMITES' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Cerrar Sesión', 'Valencià', and 'Todos'. Below this is a search bar and a menu with icons for 'Acerca de la sede', 'Trámites', 'Carpeta ciudadana', 'Publicaciones oficiales', 'Gestores de servicios', 'Registro electrónico', and 'Verificador de documentos'. The main section is titled 'Selección de representación' and contains two radio button options: 'El interesado es la persona jurídica' (selected) and 'La persona jurídica'. The first option is followed by a form field for 'con CIF' and 'representado por' with a 'Volver' button. The second option is followed by a form field for 'con CIF' and 'actuará como representante de un tercero mediante apoderamiento' with a 'Siguiente' button. At the bottom, there is a footer with links for 'Preguntas frecuentes (FAQs)', 'Accesibilidad', 'Mapa de la sede', 'Política de privacidad', and contact information for the Ayuntamiento de Valencia.

Si usó un certificado de representación de entidad y eligió actuar como “Personal” o usó un certificado personal, le pedirá que elija entre ser interesado en el expediente o representante de un tercero. Seleccione la opción elegida y haga clic en “Siguiente”.

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA TRÁMITES' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Cerrar Sesión', 'Valencià', and 'Todos'. Below this is a search bar and a menu with icons for 'Acerca de la sede', 'Trámites', 'Carpeta ciudadana', 'Publicaciones oficiales', 'Gestores de servicios', 'Registro electrónico', and 'Verificador de documentos'. The main section is titled 'Selección de representación' and contains four radio button options: 'Soy el interesado' (selected), 'Soy representante de la siguiente persona Individual', 'Estoy adherido al siguiente convenio de representación', and 'Soy representante mediante la presentación de un apoderamiento'. The first option is followed by a 'Volver' button. The other options are followed by a 'Siguiente' button. At the bottom, there is a footer with links for 'Preguntas frecuentes (FAQs)', 'Accesibilidad', 'Mapa de la sede', 'Política de privacidad', and contact information for the Ayuntamiento de Valencia.

A continuación rellene el formulario de trámite y aporte la documentación necesaria y la documentación adicional que crea conveniente.

Tenga en cuenta que, si eligió la opción de actuar como interesado, en el formulario de trámite ya le aparecerán los datos en los campos del interesado y representante (si usó un certificado de entidad), de acuerdo al certificado digital usado. Si eligió la opción de actuar como representante, le aparecerán sus datos solo en los campos del representante y deberá rellenar en el formulario los datos del interesado de la solicitud que deberá coincidir con el titular de las liquidaciones abonadas.

The screenshot shows a web interface for applying for a license. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Acercar de la sede', 'Trámites', 'Carpeta ciudadana', 'Publicaciones oficiales', 'Gestores de servicios', 'Registro electrónico', and 'Verificador de documentos'. Below this, the page title is 'Licencia de apertura de zanjas y calas en la vía pública'. The main content area is titled 'Formulario de trámite' and includes an 'Iniciar' button. The form is divided into three sections: 'Documentación necesaria para la presentación del trámite', 'Documentación necesaria para la gestión administrativa del trámite', and 'Documentación adicional'. Each section contains a list of required documents with a red 'x' icon and an 'Aportar' button. The 'Presentar' button is located at the bottom of the form. At the very bottom, there is a footer with links for 'Preguntas frecuentes (FAQS)', 'Accesibilidad', 'Mapa de la sede', 'Política de privacidad', and contact information for the Ayuntamiento de Valencia.

Acercar de la sede Trámites Carpeta ciudadana Publicaciones oficiales Gestores de servicios Registro electrónico Verificador de documentos

Licencia de apertura de zanjas y calas en la vía pública

Formulario de trámite Iniciar

Documentación necesaria para la presentación del trámite

- Justificante de haber satisfecho el Ingreso previo de la Tasa de zanja Aportar
- Justificante de haber satisfecho el ingreso previo de la Tasa de alcantarillado Aportar
- Plano de emplazamiento a escala 1/1000 o superior Aportar
- Carta de pago de la Tasa permiso de conexión de acometida domiciliaria a la r... Aportar
- Carta de pago de la Fianza por apertura de calcatas o zanjas en terreno de u... Aportar
- Justificante de haber satisfecho el ingreso previo de la Fianza Aportar
- Plano del Ciclo Integral del Agua con los puntos de conexión Aportar
- Carta de pago de la Tasa por apertura de calcatas o zanjas en terreno de uso... Aportar
- Documento de apoderamiento Aportar

Documentación necesaria para la gestión administrativa del trámite

- Nif del/de la solicitante y de su legal representante, en su caso. Aportar

Documentación adicional Aportar

Presentar

Preguntas frecuentes (FAQS) Accesibilidad Mapa de la sede Política de privacidad PL de l'Ajuntament, 1 46002 Valencia Tel:96 3525478 informacion@valencia.es

Según vaya aportando la documentación se le pondrán los checks en verde y cuando estén todos en verde haga clic en "Presentar" y le pedirá de nuevo la clave del certificado para firmar digitalmente la solicitud.

Si tiene dudas con algún paso puede llamar al 963370228 y si tiene problemas técnicos póngase en contacto con soportesede@valencia.es