

GUÍA DE AYUDA AL TRÁMITE DE SOLICITUD DE HOMOLOGACIÓN DE CONTRATISTAS PARA APERTURA DE ZANJAS EN LA SEDE ELECTRÓNICA DEL AYUNTAMIENTO

The screenshot shows the website of the Ayuntamiento de Valencia. At the top, there is a navigation bar with the city's logo and name, and a search bar. Below this is a horizontal menu with links to 'AYUNTAMIENTO', 'TRÁMITES', 'WEBES MUNICIPALES', 'LA CIUDAD', and 'NOTICIAS'. The main header area features the 'SEDE ELECTRÓNICA TRÁMITES' logo and a search bar. A row of icons represents various services: 'Acercar de la sede', 'Trámites', 'Carpeta ciudadana', 'Publicaciones oficiales', 'Gestores de servicios', 'Registro electrónico', and 'Verificador de documentos'. The main content area is titled 'Detalle de un trámite' and includes a button 'Iniciar trámite'. The specific trámite shown is 'Homologación de empresas contratistas para apertura de zanjas en la vía pública (Nueva licencia y Renovación)' with the code 'VP.OB.65'. Below the title, there are four expandable sections: 'Descripción', '¿Quién lo puede solicitar?', 'Requisitos', and 'Documentación a presentar'. The 'Descripción' section is currently expanded, showing the text: 'Todas las personas físicas o jurídicas que realicen obras en el dominio público municipal de Valencia, están obligadas a poseer el correspondiente documento de homologación.'

Haga clic en el cuadro naranja “Iniciar trámite” y a continuación debe seleccionar el modo de acceso, o con Certificado Digital o con Cl@ve concertada (Cl@ve pin, Cl@ve permanente).

This screenshot shows the login options on the Ayuntamiento de Valencia website. It features two main sections for user access. The first section, 'Acceso con certificado digital', includes a gear icon, a description of the process, and a button labeled 'Acceder con certificado'. Below it is a link for 'Más información'. The second section, 'Acceso con Cl@ve concertada', features the Cl@ve logo, a description of the process, and a button labeled 'Acceder'. It also includes a link for 'Más información'. At the bottom of the page, there is a footer with links for 'Preguntas frecuentes (FAQS)', 'Accesibilidad', 'Mapa de la sede', 'Política de privacidad', and contact information for the Ayuntamiento de Valencia.

Si usa un certificado digital de representación, además le preguntará en qué modalidad desea actuar, o a título personal o como entidad.

Seleccione “Personal” cuando quiera actuar en su propio nombre o para representar a una persona física o una entidad que no es la del certificado digital que está usando.

Seleccione “Entidad” si la entidad del certificado digital quiere actuar como interesado o como representante de un tercero.

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA TRÁMITES' interface. At the top, there's a header with the 'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA' logo and navigation links: 'AYUNTAMIENTO', 'TRÁMITES', 'WEBS MUNICIPALES', 'LA CIUDAD', and 'NOTICIAS'. A search bar is present with the text 'Buscar en la sede'. Below the header, there's a row of icons for various services: 'Acercar de la sede', 'Trámites', 'Carpeta ciudadana', 'Publicaciones oficiales', 'Gestores de servicios', 'Registro electrónico', and 'Verificador de documentos'. The main content area displays a message: 'Ha insertado un certificado de entidad, por favor, indique a continuación en qué modalidad desea interactuar con la sede electrónica:'. Below this message, there are two radio button options: 'Personal' (selected) and 'Entidad'. The 'Personal' option is followed by a text field containing 'amb' and the label 'Interactuará la persona física'. The 'Entidad' option is followed by a text field containing 'amb CIF' and the label 'Interactuará la persona jurídica'. At the bottom, there's a footer with links: 'Preguntas frecuentes (FAQS)', 'Accesibilidad', 'Mapa de la sede', 'Política de privacidad', and contact information: 'Pl. de l'Ajuntament, 1 46002 València Tel.:96 3525478 informacion@valencia.es'.

A continuación seleccione el caso de homologación y haga clic en “Siguiente”.

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA TRÁMITES' interface. At the top, there's a header with the 'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA' logo and navigation links: 'AYUNTAMIENTO', 'TRÁMITES', 'WEBS MUNICIPALES', 'LA CIUDAD', and 'NOTICIAS'. A search bar is present with the text 'Buscar en la sede'. Below the header, there's a row of icons for various services: 'Acercar de la sede', 'Trámites', 'Carpeta ciudadana', 'Publicaciones oficiales', 'Gestores de servicios', 'Registro electrónico', and 'Verificador de documentos'. The main content area displays a message: 'Homologación de empresas contratistas para apertura de zanjas en la vía pública (Nueva licencia y Renovación) - Selección de caso'. Below this message, there are two radio button options: 'Nueva licencia de homologación de empresas contratistas para apertura de zanjas en la vía pública' (selected) and 'Renovación de la licencia de homologación concedida'. At the bottom, there are two buttons: 'Volver' and 'Siguiente'. At the bottom, there's a footer with links: 'Preguntas frecuentes (FAQS)', 'Accesibilidad', 'Mapa de la sede', 'Política de privacidad', and contact information: 'Pl. de l'Ajuntament, 1 46002 València Tel.:96 3525478 informacion@valencia.es'.

Si usó un certificado de representación de entidad y eligió actuar como “Entidad” le preguntará que elija entre ser interesado en el expediente o representar a un tercero. Seleccione la opción elegida y haga clic en “Siguiente”.

SEDE ELECTRÓNICA TRÁMITES

Selección de representación

☒ El interesado es la persona jurídica con CIF , representado por con NIF

☐ La persona jurídica con CIF actuará como representante de un tercero mediante apoderamiento

Volver Siguiente

Preguntas frecuentes (FAQS) Accesibilidad Mapa de la sede Política de privacidad Pl. de l'Ajuntament, 1 46002 València Tel.:96 3525478 informacion@valencia.es

Si usó un certificado de representación de entidad y eligió actuar como “Personal” o usó un certificado personal, le pedirá que elija entre ser interesado en el expediente o representante de un tercero. Seleccione la opción elegida y haga clic en “Siguiente”.

SEDE ELECTRÓNICA TRÁMITES

Selección de representación

☒ Soy el interesado

☐ Soy representante de la siguiente persona individual

☐ Estoy adherido al siguiente convenio de representación

☐ Soy representante mediante la presentación de un apoderamiento

Volver Siguiente

Preguntas frecuentes (FAQS) Accesibilidad Mapa de la sede Política de privacidad Pl. de l'Ajuntament, 1 46002 València Tel.:96 3525478 informacion@valencia.es

A continuación rellene el formulario de trámite y aporte la documentación necesaria y la documentación adicional que crea conveniente.

Tenga en cuenta que, si eligió la opción de actuar como interesado, en el formulario de trámite ya le aparecerán los datos en los campos del interesado y representante (si usó un certificado de entidad), de acuerdo al certificado digital usado. Si eligió la opción de actuar como representante, le aparecerán sus datos solo en los campos del representante y deberá rellenar en el formulario los datos del interesado de la solicitud.



Homologación de empresas contratistas para apertura de zanjias en la vía pública (Nueva licencia y Renovación)

Formulario de trámite

Iniciar

Documentación necesaria para la presentación del trámite

Documentación acreditativa de la experiencia en trabajos de análoga naturaleza...

Aportar

Copia acreditativa del alta en el Impuesto de Actividades Económicas

Aportar

Copia de la póliza del Seguro de Responsabilidad Civil con cobertura mínima d...

Aportar

Certificado actualizado de la compañía aseguradora

Aportar

Documentación que acredite la disponibilidad de medios para ejecutar las obras

Aportar

Copia del justificante del pago vigente del Seguro de Responsabilidad Civil

Aportar

Documentación necesaria para la gestión administrativa del trámite

Copia del recibo del último pago de Autónomos

Aportar

Copia del Alta de Autónomos

Aportar

Escritura de constitución de la Sociedad

Aportar

Documentación adicional

Aportar

Presentar

Según vaya aportando la documentación se le pondrán los checks en verde y cuando estén todos en verde haga clic en “Presentar” y le pedirá de nuevo la clave del certificado para firmar digitalmente la solicitud.

Si tiene dudas con algún paso puede llamar al 963370228 y si tiene problemas técnicos póngase en contacto con soportesede@valencia.es