

## DOCUMENTS NECESSARIS PER A LA RENOVACIÓ D'HOMOLOGACIÓ D'EMPRESA CONTRACTISTA

### EMPRESES AMB PERSONALITAT JURÍDICA

La sol·licitud de renovació de la homologació i la tramitació de l'expedient per a la seua concessió es realitzarà **OBLIGATÒRIAMENT A TRAVÉS DE LA SEU ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA** de conformitat amb el que estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A la sol·licitud haurà d'acompanyar-se la següent **DOCUMENTACIÓ**, fent referència al **número d'expedient** de la llicència d'homologació concedida a renovar:

1. Acreditació de la **REPRESENTACIÓ** per algun d'aquests mitjans:
  - a) Per mitjà de la utilització de **firma electrònica** reconeguda basada en un certificat reconegut de càrrec o representació, sempre que este siga d'una classe acceptada per l'Ajuntament de València.
  - b) Per mitjà del règim de representació habilitada en el **Registre de Representació Electrònica de la Comunitat Valenciana**.
  - c) Per mitjà de la presentació d'apoderaments en suport electrònic en el **Registre Electrònic d'Apoderaments (REA)**.
2. Certificat actualitzat de l'Agència Tributària de l'alta en l'Activitat Econòmica.
3. Documentació relativa a la disposició d'**ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL**.
  - Còpia de la **pòlissa** amb cobertura mínima de 500.000 euros.
  - **Certificat**, actualitzat a la data de la sol·licitud de l'homologació, de la companyia asseguradora en què s'indique expressament que aquesta assegurança empara els danys que puguen produir-se a persones y/o béns durant les obres a efectuar en o des del domini públic municipal. (Veure exemple en la web)
  - Còpia de l'últim **rebut pagat** del Segur de Responsabilitat Civil.

### AUTÒNOMS

Es recomana que la sol·licitud i la gestió de la sol·licitud es realitze en la **SEU ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**.

A la sol·licitud haurà d'acompanyar-se la següent **DOCUMENTACIÓ**, fent referència al **número d'expedient** de la llicència d'homologació concedida a renovar:

1. **NIF** de la persona sol·licitant i de la seua **REPRESENTACIÓ LEGAL**, si és el cas.
2. Acreditació de la **REPRESENTACIÓ** per algun d'aquests mitjans:
  - a) Per mitjà de la utilització de **firma electrònica** reconeguda basada en un certificat reconegut de càrrec o representació, sempre que este siga d'una classe acceptada per l'Ajuntament de València.

- b) Per mitjà del règim de representació habilitada en el **Registre de Representació Electrònica de la Comunitat Valenciana**.
  - c) Per mitjà de la presentació d'apoderaments en suport electrònic en el **Registre Electrònic d'Apoderaments (REA)**.
3. Còpia acreditativa de l'**ALTA** i del **PAGAMENT DE L'ÚLTIM REBUT D'AUTÒNOMS**.
4. Documentació relativa a la disposició d'**ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL**.
- Còpia de la **pòlissa** amb cobertura mínima de 500.000 euros.
  - **Certificat**, actualitzat a la data de la sol·licitud de l'homologació, de la companyia asseguradora en el qual s'indique expressament que aquesta assegurança empara els danys que puguen produir-se a persones i/o béns durant les obres a efectuar en o des del domini públic municipal. (Veure exemple en la web)
  - Còpia de l'**últim rebut** pagat de l'Assegurança de Responsabilitat Civil.